

Принято

на педагогическом совете
МБОУ «Чебеньковская СОШ»
Протокол № 3 от 23.01.2015 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Чебеньковская
СОШ»

/В.М.Лозова/
Приказ № 48 от 12.02.2015 г.
регистрационный № 16



Согласовано

с Советом родителей школы
протокол № 2 от 29.12.2014 г.

Положение о Совете родителей школы

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует отношения между МБОУ "Чебеньковская СОШ" (далее - школа) и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы и определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей школы является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления школы.

1.3. Совет родителей школы создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школы и при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающим их права и законные интересы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним.

1.4. Основными задачами Совета родителей школы являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общих мероприятий в школе;
- сотрудничество с органами управления школой по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

1.5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

2. Порядок формирования состава Совета родителей школы

2.1. Совет родителей школы формируется из председателей Советов родителей классов (по одному человеку от каждого класса) ежегодно, не позднее 1 октября текущего года.

2.2. Состав Совета родителей школы утверждается на общем родительском собрании (конференции) не позднее 10 октября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей школы обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. По решению Совета родителей школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут содействовать работе Совета родителей.

2.6. Руководит деятельностью Совета родителей школы председатель, избранный на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совет родителей школы работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей школы.

2.7. Все члены Совета родителей школы, работают на общественных началах.

2.8. Совет родителей школы избирается сроком на один год.

2.9. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей школы может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей школы автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующего класса.

3. Полномочия. Права. Ответственность

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность Советов родителей класса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей школы, по поручению директора школы;
- согласовывает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся школы;

- делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей школы.

3.2. Совет родителей школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) Совета родителей класса;

- принимать участие в обсуждении локальных актов школы, по вопросам, входящим в его компетенцию;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- ходатайствовать о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей школы для исполнения своих функций;

- председатель Совета родителей школы может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей школы.

3.4. Совет родителей школы отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей школы;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов или всего Совета родителей школы;
- члены Совета родителей школы, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей школы могут быть отозваны решением Совет родителей класса, представителем которого они являлись.

4. Порядок работы Совета родителей школы

4.1. Первое заседание Совета родителей школы созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей школы является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей школы.

4.3. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей школы ведет председатель. Председатель Совета родителей школы ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Совета родителей школы, осуществляет подготовку его заседаний, сдает документацию в архив по завершению работы Совета родителей школы.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей школы обязательно.

4.6. Решения Совета родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей школы, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей школы.

5. Документация Совета родителей школы

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей школы, а также информирование членов Совета родителей школы о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется председателем Совета родителей школы.

5.2. Делопроизводство Совета родителей школы ведётся в соответствии с законодательством.

5.3. План заседаний Совета родителей школы на год размещается на сайте школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета родителей школы в течение 3-х дней после их принятия.

5.4. Заседания Совета родителей школы оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей школы.

5.5. Документация Совета родителей школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.