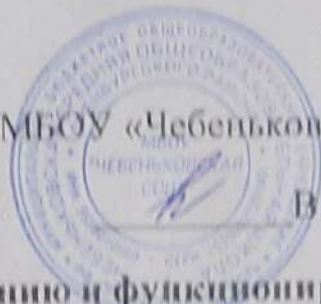


Утверждаю

Директор МБОУ «Чебеньковская СОШ»

В.М. Лозовая



План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию  
Центра детских инициатив МБОУ «Чебеньковская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок/отметка о выполнении
1. Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Лемешко Е.Г.	До 25.09.2022
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - Разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение плана работы ЦДИ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Лемешко Е.Г. Заместитель директора по ВР Котова Т.В.	До 01.10.2022
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Котова Т.В. Советник директора по воспитанию Лемешко Е.Г.	До 01.10.2022

## 2. Финансово-хозяйственная деятельность

2.1.	-Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ -Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра -Оснащение необходимого оборудования	Советник директора по воспитанию Лемешко Е.Г Заместитель директора по воспитательной работе Котова Т.В.	До 20.12.2022
------	---	--	---------------

## 3. Кадровое обеспечение

3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник директора по воспитанию Лемешко Е.Г	В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ	Заместитель директора по ВР Котова Т.В.	В течение учебного года

## 4. Информационное сопровождение

4.1	Информация работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах	Заместитель директора по ВР Котова Т.В. Советник директора по воспитанию Лемешко Е.Г.	В течение учебного года
-----	--	--	-------------------------