

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чебеньковская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»

Приказ

№ 318

от 23 августа 2023 года

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Чебеньковская СОШ» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, приказом Управления образования Оренбургского района от 21.08.2023 №355 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования в Оренбургском районе в 2023-2024 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Чебеньковская СОШ» в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

2. Заместителю директора по УВР Саржановой М.Е.:

2.1. Обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, включенных в вышеуказанный план.

2.2. Провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Лозовая В.М.

С приказом ознакомлена:

*М.Е.* Саржанова М.Е.



**План мероприятий по подготовке  
к государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Чебеньковская СОШ»,  
освоивших образовательные программы основного общего образования  
(2022-2023 учебный год)**

| №<br>п/п                               | Сроки проведения<br>мероприятия | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители   |
|--|---------------------------------|--|--|
| <b>В ТЕЧЕНИЕ<br/>УЧЕБНОГО<br/>ГОДА</b> |                                 | Консультации для обучающихся 9-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА   | Зам. дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., классные<br>руководители 9-х классов |
|  |                                 | Обновление информации о нормативных документах по ОГЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы   | Зам. дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., по ШИС<br>Корчагин А.Д.              |
|  |                                 | Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы   |  |
|  |                                 | Организация <u>психолого-педагогического сопровождения</u> учащихся 9-х классов в период подготовки и сдачи ОГЭ  | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., педагог-<br>психолог Карманова Т.А.   |
|  |                                 | Оказание индивидуальной психологической помощи родителям.<br>Работа с родителями выпускников, требующих педагогической и психологической поддержки             |  |
|  |                                 | Изучение нормативных, правовых, инструктивных и статистических материалов по процедурам и порядку ГИА  | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.  |
|  |                                 | Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | Зам. дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., классные<br>руководители 9-х классов |
|  |                                 | Встречи специалистов ОО с выпускниками и их родителями (законными представителями)   | Администрация школы  |
|  |                                 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья  | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.  |
|  |                                 | Проведение тренинговых занятий по тестам ГИА, демонстрационным вариантам КИМ ГИА-2024, открытого банка заданий)  | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., учителя-<br>предметники               |
|  |                                 | Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций по предметам, выбранным  |  |

|  |  |  |                                   |
|--|--|--|-----------------------------------|
|  |  | для сдачи экзаменов  |                                   |
|  |  | Проведение диагностических срезов по повторению изученного материала с использованием вариантов КИМ ГИА предыдущих лет   |                                   |
|  |  | Использование Интернет-ресурсов ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», ФГБУ «Федеральный центр тестирования»   |                                   |
|  |  | Подготовка отчетных, информационных, методических и аналитических материалов по результатам мониторинговых контрольных работ, пробных экзаменов, ГИА   | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е. |
|  |  | Контроль хода подготовки к ГИА-9   |                                   |
|  |  | Проведение внутришкольных контрольных срезов (по плану ОО)   |                                   |
|  |  | Направление педагогов на курсовую подготовку в качестве экспертов по проверке экзаменационных работ выпускников 9 классов в ГБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (в соответствии с графиком курсовой подготовки) |                                   |
|  |  | Приобретение орг.техники – МФУ для ППЭ   | Директор ОО                       |

### АВГУСТ

| № п/п | ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  | МЕРОПРИЯТИЯ   | СРОКИ                | ОТВЕТСТВЕННЫЕ   |
|-------|---|---|----------------------|---|
| 1     | Повышение качества математического образования в условиях реализации Концепции развития математического образования | Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов (летняя сессия)  | 21-25 августа 2023г. | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.,<br>Учителя-предметники |
| 2     | Мероприятия по нормативному, инструктивному и ресурсному обеспечению ОГЭ  | Подготовка плана проведения ГИА выпускников 9 классов   | до 31 августа 2023г  | Зам.дир. по УВР<br>Сарбаева Г.С.                          |
|       |   | Проведение методического совета:<br>- итоги государственной итоговой аттестации 2023 года, проблемы, перспективы и задачи на новый учебный год<br>- о приоритетных направлениях деятельности ОО в рамках подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего образования<br>- нормативно-правовая база, регламентирующая организацию и проведение ГИА-9 | август 2023 г.       | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.<br>Укубаева А.К.        |

### СЕНТЯБРЬ

| № п/п | ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ                         | МЕРОПРИЯТИЯ  | СРОКИ                 | ОТВЕТСТВЕННЫЕ                      |
|-------|--|--|-----------------------|------------------------------------|
| 1     | Мероприятия по психолого-педагогическому | Изучение уровня психологической готовности выпускников 9 классов к ГИА | 21-25 сентября 2023г. | Педагог-психолог<br>Карманова Т.А. |
|       |  | Выявление выпускников, требующих особого психолого-педагогического     |                       |                                    |

|   |   |  |                                  |   |
|---|---|--|----------------------------------|---|
|   | сопровождению   | сопровождения  |                                  |   |
| 2 | Мероприятия по организации обучения всех категорий участников ГИА-9 | Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов:<br>- еженедельный мониторинг индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов. | Сентябрь 2023 - май 2024 г       | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., учителя-предметники                |
| 3 | Диагностические процедуры и мониторинговые исследования             | Проведение мониторинговых контрольных работ для обучающихся 9 классов:<br><b>Математика</b> (входной контроль, по текстам МО ОО)                                     | 30 сентября 2023г                | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., учителя-предметники                |
| 4 | Организационные мероприятия   | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами              | Сентябрь 2023 г.- май 2024 г.    | Администрация школы,<br>родители (законные представители) обучающихся |
| 5 | Контрольно-оценочная деятельность                                   | Мониторинг деятельности ОО:<br>- по организации и проведению ГИА-9<br>- по результатам учебных достижений выпускников  | ежемесячно<br>по итогам уч.четв. | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., учителя-предметники                |

**ОКТАБРЬ**

| № п/п | ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   | МЕРОПРИЯТИЯ  | СРОКИ           | ОТВЕТСТВЕННЫЕ                     |
|-------|--|--|-----------------|-----------------------------------|
| 1     | Мероприятия по нормативному, инструктивному и ресурсному обеспечению ОГЭ | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения ОГЭ, ГВЭ, устного собеседования, порядка выставления отметок в аттестат и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2024 году (под подпись) через:<br>- информационные письма<br>- информационные плакаты<br>- родительские собрания<br>- средства массовой информации<br>- инструктажи и классные часы<br>- телефон «горячей линии» 44-66-96 (размещен на сайте УО)<br>- сайты Управления образования ( <a href="http://56ouo32.ucoz.ru">http://56ouo32.ucoz.ru</a> ) и ОО | октябрь 2023 г. | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е. |
|       |  | Проведение совещания при завуче (учителя русского языка и литературы, кл.рук-ли 9-х классов, эксперты, экзаменаторы-собеседники):<br>- подготовка к проведению пробного устного собеседования по русскому языку  | октябрь 2023 г. | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е. |
|       |  | Подготовка приказов ОО:<br>- о проведении пробного устного собеседования по русскому языку<br>о проведении входных контрольных работ по русскому языку и математике  | октябрь 2023г.  | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е. |
| 2     | Мероприятия по   | <b>Обществознание:</b>   | 27.10.2023г.    | ИМЦ РУО                           |

|          |   |   |                                      |  |
|----------|---|---|--------------------------------------|--|
|          | информационно-методическому обеспечению                             | - работа с текстом. Составление плана. Аргументы. (выполнение заданий № 21-24)  |                                      | Учителя обществознания   |
|          |   | Проведение педсовета в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9  | <b>30.10.2023г.</b>                  | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е.                                     |
|          |   | Проведение родительского собрания: «Об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году. Порядок выставления отметок в аттестат по программам основного общего образования»  | <b>октябрь 2023 г.</b>               |  |
| <b>3</b> | Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению              | Проведение анкетирования «Твой выбор»   | <b>октябрь 2023 г.</b>               | Педагог-психолог Карманова Т.А.                                    |
|          |   | Проведение диагностики по самооценки стрессоустойчивости личности. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими низкий уровень стрессоустойчивости  | <b>10-13 октября 2023г</b>           |  |
|          |   | Выявление выпускников, требующих особого психолого-педагогического сопровождения  |                                      |  |
| <b>4</b> | Мероприятия по организации обучения всех категорий участников ГИА-9 | Внутришкольный контроль деятельности учителей-предметников по вопросам:<br>- изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ (демоверсии, спецификации, кодификаторы)<br>- заполнения бланков ответов выпускниками;<br>- изучения и использования критериев оценивания работ<br>- изучения нормативных актов, регламентирующих проведение экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ | <b>октябрь 2023 г.</b>               | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е., педагоги школы                     |
|          |   | Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками в каникулярное время в соответствии с расписанием ОО  | <b>30 октября - 7 ноября 2023г</b>   | Учителя-предметники  |
|          |   | Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов:<br>- еженедельный мониторинг индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов   | <b>Сентябрь 2022 - май 2023</b>      | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е.                                     |
|          |   |   |                                      |  |
| <b>5</b> | Организационные мероприятия   | Формирование базы данных выпускников ОО   | <b>октябрь-декабрь 2023г</b>         | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е.                                     |
|          |   | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ГВЭ в 2024 году  | <b>октябрь 2023- март 2024</b>       | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е.                                     |
|          |   | Оформление информационных уголков, стендов «Готовимся к ГИА-9»  | <b>октябрь 2023 г.</b>               | Администрация школы, кл.рук-ли 9-х классов                         |
|          |   | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами   | <b>Сентябрь 2022 г.- май 2023 г.</b> | Администрация школы, родители (законные представители) обучающихся |
| <b>6</b> | Контрольно-оценочная  | *Мониторинг деятельности ОО по:<br>- организации и проведению ГИА-9;  |                                      | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е.                                     |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | деятельность  | - результатам учебных достижений выпускников;<br>- работа с мотивированными к дальнейшему обучения, в т.ч. в каникулярное время;<br>- обучению заполнения бланков ОГЭ<br>*Мониторинг работы с обучающимися, которые по итогам входного контроля попали в группу «риска». | <b>ежемесячно</b><br><br><b>после каждой учебной четверти</b><br><br><b>октябрь 2023г.</b> |  |
| 7 | Диагностические процедуры и мониторинговые исследования | Проведение мониторинговых контрольных работ для обучающихся 9 классов:<br><b>Русский язык</b> (входной контроль, по текстам МО ОО)   | <b>октябрь 2023г</b>   |  |

**НОЯБРЬ**

| <b>№ п/п</b> | <b>ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>  | <b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>  | <b>СРОКИ</b>   | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>  |
|--------------|--|---|--|---|
| 1            | Мероприятия по нормативному, инструктивному и ресурсному обеспечению ОГЭ | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения ОГЭ, ГВЭ и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2024 году ( <u>под роспись</u> ) через:<br>- информационные письма;<br>- информационные плакаты;<br>- родительские собрания;<br>- средства массовой информации;<br>- инструктажи и классные часы;<br>- телефон «горячей линии» 44-66-96(размещен на сайте УО);<br>- сайты Управления образования ( <a href="http://56ouo32.ucoz.ru">http://56ouo32.ucoz.ru</a> ) и ОО   | <b>октябрь 2023 г.-<br/>февраль 2024 г.</b>  | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., кл.рук-<br>ли                            |
|              |  | Проведение совещания при завуче для кл.руководителей 9-х классов, учителей-предметников «Нормативно-правовое и информационное обеспечение проведения ГИА-9»   |  |   |
| 2            | Мероприятия по информационно-методическому обеспечению                   | Консультации, практич. занятия для подготовки выпускников к ГИА-9:<br><b><u>Русский язык:</u></b><br>- Сжатое изложение: способы и приемы компрессии текста. Отработка приемов сжатия текста (исключение, обобщение, упрощение) (задание 1)<br>- подготовка к сочинению–рассуждению на лингвистическую тему в формате ОГЭ (Задание №9.1)<br><b><u>Математика</u></b><br>- неравенства (задание №20 - 22)<br>- планиметрия. Часть 2<br><b><u>География</u></b><br>- чтение карт различного содержания (задание №12)<br><b><u>Обществознание</u></b><br>- глобальные проблемы современности. Составление плана текста | <b>03.11.2023</b><br><br><b>06.11.2023</b><br><br><b>07.11.2023</b><br><b>08.11.2023</b><br><br><b>09.11.2023</b><br><br><b>10.11.2023</b> | МКУ «ИМЦ РУО»,<br>учителя русс.языка,<br>математики, предметов по<br>выбору |

|                |   |  |   |   |
|----------------|---|--|---|---|
|                |   | <p><b><u>Биология</u></b><br/>- решение биологических задач на определение энергозатрат. Составление рациона питания (задание № 29)<br/>- общий обзор строения организма человека с использованием интерактивных моделей</p> <p><b><u>Химия:</u></b><br/>- решение задач по теме: «Массовая доля вещества в растворе»<br/>- окислительно-восстановительные реакции</p> <p><b><u>Английский язык</u></b><br/>- отработка грамматических навыков</p> | <p><b>01.11.2023</b></p> <p><b>02.11.2023</b></p> <p><b>01.11.2023</b><br/><b>06.11.2023</b></p> <p><b>07.11.2023</b></p> |   |
| <b>4</b>       | Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению              | <p>*Проведение диагностики по самооценке стрессоустойчивости личности</p> <p>*Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими низкий уровень стрессоустойчивости</p>  | <b>13-16 ноября 2023</b>  | Педагог-психолог<br>Карманова Т.А.                                    |
| <b>5</b>       | Мероприятия по организации обучения всех категорий участников ГИА-9 | <p>Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов:</p> <p>- еженедельный мониторинг индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов</p>   | <b>Сентябрь 2023 - май 2024</b>   | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.,<br>учителя-предметники             |
| <b>6</b>       | Диагностические процедуры и мониторинговые исследования             | <b>Пробное устное собеседование</b><br><b>Русский язык</b> (контрольная работа за 1 полугодие, по текстам МО ОО)   | <b>ноябрь 2023г.</b>  | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.,<br>Учителя русс.языка              |
| <b>7</b>       | Организационные мероприятия   | Формирование базы данных выпускников ОО  | <b>октябрь-декабрь 2023</b>   | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.                                     |
|                |   | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ГВЭ в 2024 году   | <b>октябрь 2023- март 2024</b>  |   |
|                |   | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами  | <b>Сентябрь 2023г.- май 2024г.</b>  | Администрация школы,<br>родители (законные представители) обучающихся |
| <b>8</b>       | Контрольно-оценочная деятельность                                   | *Мониторинг деятельности ОО по организации и проведению ГИА-9;<br>*Мониторинг работы с обучающимися, которые по итогам входного контроля попали в группу «риска».  | <b>ежемесячно</b><br><b>15 ноября 2023г.</b>  | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.                                     |
|                |   | Контроль заполнения бланков по предметам   | <b>7-10 ноября 2023</b>   |   |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |   |  |   |   |
| <b>№ п/п</b>   | <b>ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>   | <b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>   | <b>СРОКИ</b>  | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>  |
| <b>1</b>       | Мероприятия по  | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об   | <b>октябрь 2023 г.-</b>   | Зам.дир. по УВР   |

|          |   |   |  |  |
|----------|---|---|--|--|
|          | нормативному, инструктивному и ресурсному обеспечению ОГЭ           | особенностях проведения ОГЭ, ГВЭ и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2023 году ( <u>под роспись</u> ) через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные письма;</li> <li>- информационные плакаты;</li> <li>- родительские собрания;</li> <li>- средства массовой информации;</li> <li>- инструктажи и классные часы;</li> <li>- телефон «горячей линии» 44-66-96(размещен на сайте УО);</li> <li>- сайты Управления образования (<a href="http://56ouo32.ucoz.ru">http://56ouo32.ucoz.ru</a>) и ОО</li> </ul> | <b>февраль 2024 г.</b>   | Саржанова М.Е., кл.рук-ли 9-х классов                              |
| <b>2</b> | Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению              | Изучение уровня психологической готовности выпускников 9-х классов к ГИА  | <b>12-15 декабря 2023г.</b>                                    | Педагог-психолог Карманова Т.А.                                    |
| <b>3</b> | Мероприятия по организации обучения всех категорий участников ГИА-9 | Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- еженедельный мониторинг индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов</li> </ul>  | <b>Сентябрь 2023 - май 2024</b>                                | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е., учителя-предметники                |
|          |   | Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками в учебное время   | <b>в соответствии с расписанием ОО</b>                         |  |
| <b>4</b> | Организационные мероприятия   | Формирование базы данных выпускников ОО   | <b>октябрь-декабрь 2022г.</b>                                  | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е.                                     |
|          |   | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ГВЭ в 2023 году  | <b>октябрь 2023- март 2024</b>                                 |  |
|          |   | Согласование взаимодействия со службами внутренних дел и здравоохранения по организации и проведению пробных экзаменов и ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды)   | <b>декабрь 2023г.</b>  | Администрация школы  |
|          |   | Обновление информационных уголков, стендов «Готовимся к ГИА-9»  | <b>декабрь 2023г.</b>  | Администрация школы, кл.рук-ли 9-х классов                         |
|          |   | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами   | <b>Сентябрь 2023 г.- май 2024 г.</b>                           | Администрация школы, родители (законные представители) обучающихся |
| <b>5</b> | Контрольно-оценочная деятельность                                   | *Мониторинг деятельности ОО по: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведению ГИА-9;</li> <li>-результатам учебных достижений выпускников;</li> </ul>   | <b>ежемесячно по итогам учебной четверти 21 декабря 2023г.</b> | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е. Учителя-предметники                 |
|          |   | *Мониторинг работы с обучающимися, которые по итогам входного контроля попали в группу «риска».   |  |  |
|          |   | Контроль заполнения бланков по предметам  | <b>18-21 декабря 2023</b>                                      |  |
|          |   | Проведение индивидуальных и групповых собеседований с учителями-  |  |  |



|   |   |   |                               |                                   |
|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
|   |   | предметниками ОО по:<br>- работе с мотивированными к дальнейшему обучению, в том числе в каникулярное время;<br>- по итогам ежемесячного мониторинга работы с обучающимися группы «риска» | После каждой учебной четверти | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е. |
| 6 | Диагностические процедуры и мониторинговые исследования | <b>Математика</b> (контрольная работа за 1 полугодие, по текстам МО ОО)   | декабрь 2023г.                | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е. |

**ЯНВАРЬ**

| № п/п | ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   | МЕРОПРИЯТИЯ   | СРОКИ                               | ОТВЕТСТВЕННЫЕ   |
|-------|--|---|-------------------------------------|---|
| 1     | Мероприятия по нормативному, инструктивному и ресурсному обеспечению ОГЭ | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения ОГЭ, ГВЭ и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2023 году ( <u>под роспись</u> ) через:<br>- информационные письма;<br>- информационные плакаты;<br>- родительские собрания;<br>- средства массовой информации;<br>- инструктажи и классные часы;<br>- телефон «горячей линии» 44-66-96(размещен на сайте УО);<br>- сайты Управления образования ( <a href="http://56ouo32.ucoz.ru">http://56ouo32.ucoz.ru</a> ) и ОО | октябрь 2023 г.-<br>февраль 2024 г. | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.,<br>кл.рук-ли 9-х классов |
|       |  | Проведение совещания при завуче (учителя русского языка и литературы, кл.рук-ли 9-х классов, эксперты, экзаменаторы-собеседники):<br>- технологические аспекты проведения устного собеседования по русскому языку   |                                     |   |
| 2     | Мероприятия по информационно-методическому обеспечению                   | Муниципальное родительское собрание «Об особенностях организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2023 году» с участием педагога-психолога и др.   | Январь, 2024                        | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., кл.рук-ли 9-х классов    |
| 3     | Мероприятия по организации обучения всех категорий участников ГИА-9      | <u>Внутришкольный контроль деятельности учителей-предметников по вопросу:</u><br>- изучения нормативных актов, регламентирующих проведение экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ   | 22-25 января 2024г.                 | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., педагоги школы           |
|       |  | Проведение инструктажей по подготовке к проведению устного собеседования по русскому языку:<br>- учителей - собеседников;<br>- учителей- экзаменаторов;<br>- технических специалистов   |                                     |   |

|                |  | Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками в учебное время  | <b>в соответствии с расписанием ОО</b>  | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., учителя-предметники                |
|----------------|--|--|---|---|
|                |  | Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками в каникулярное время в соответствии с расписанием ОО   | <b>3-8 января 2024г.</b>                |   |
|                |  | Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов:<br>- еженедельный мониторинг индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов  | <b>сентябрь 2023-май 2024</b>           |   |
| <b>4</b>       | Организационные мероприятия  | Формирование базы данных выпускников ОО  | <b>январь-апрель 2024г</b>              | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.                                     |
|                |  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ГВЭ в 2024 году   | <b>октябрь 2023-март 2024</b>           |   |
|                |  | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами  | <b>Сентябрь 2023 г.- май 2024 г.</b>    | Администрация школы, родители (законные представители) обучающихся    |
| <b>5</b>       | Контрольно-оценочная деятельность  | - Мониторинг деятельности ОО по организации и проведению ГИА-9;<br>- Мониторинг работы с обучающимися, которые по итогам полугодового контроля попали в группу «риска»   | <b>ежемесячно<br/>16 января 2024г</b>   | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.                                     |
| <b>6</b>       | Диагностические процедуры и мониторинговые исследования                  | Проведение внутришкольных контрольных срезов по предметам по выбору (обществознание, география, биология, история, химия, информатика, английский язык, физика)  | <b>22-26 января 2024г.</b>              | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.,<br>учителя-предметники             |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |  |  |   |   |
| <b>№ п/п</b>   | <b>ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>  | <b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>   | <b>СРОКИ</b>                            | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>  |
| <b>1</b>       | Мероприятия по нормативному, инструктивному и ресурсному обеспечению ОГЭ | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения ОГЭ, ГВЭ, устного собеседования, порядка выставления отметок в аттестат и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2024 году (под подпись) через:<br>- информационные письма<br>- информационные плакаты<br>- родительские собрания<br>- средства массовой информации<br>- инструктажи и классные часы<br>- телефон «горячей линии» 44-66-96 (размещен на сайте УО)<br>- сайты Управления образования ( <a href="http://56ouo32.ucoz.ru">http://56ouo32.ucoz.ru</a> ) и ОО | <b>октябрь 2023 г.- февраль 2024 г.</b> | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., кл.рук-ль 9-х классов Балдина С.И. |
|                |  | Подготовка приказа по ОО о проведении региональных контрольных срезов по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 классах   | <b>февраль 2024 г.</b>                  | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.                                     |

|   |   |   |                                 |  |
|---|---|---|---------------------------------|--|
| 2 | Мероприятия по организации обучения всех категорий участников ГИА-9 | Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов:<br>- еженедельный мониторинг индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов | сентябрь 2023-май 2024          | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е., учителя-предметники                |
|   |   | Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками в учебное время   | в соответствии с расписанием ОО |  |
| 3 | Диагностические процедуры и мониторинговые исследования             | <b>Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ для выпускников 9 классов (по текстам МО ОО)</b>   | 13.02-17.02.2024г               | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е.<br>Учителя-предметники              |
|   |   | <b>Итоговое собеседование</b>   | февраль 2024                    | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е.                                     |
| 4 | Организационные мероприятия   | Формирование базы данных выпускников ОО   | январь-апрель 2024г             | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е.                                     |
|   |   | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ГВЭ в 2024 году  | октябрь 2023-март 2024          |  |
|   |   | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами             | Сентябрь 2022 г.-май 2023 г.    | Администрация школы, родители (законные представители) обучающихся |
| 5 | Контрольно-оценочная деятельность                                   | *Мониторинг деятельности ОО по организации и проведению ГИА-9<br>*Мониторинг работы с обучающимися, которые по итогам полугодового контроля попали в группу «риска» | ежемесячно февраль 2024г.       | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е.                                     |

**МАРТ**

| № п/п | ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  | МЕРОПРИЯТИЯ   | СРОКИ                           | ОТВЕТСТВЕННЫЕ  |
|-------|---|---|---------------------------------|--|
| 1     | Мероприятия по информационно-методическому обеспечению              | Размещение информации по ГИА на сайте ОО о сроках проведения ГИА-9  | до 01.04.2023 г.                | Зам.дир. по УВР Сарбаева Г.С., зам.дир. по ШИС Корчагин А.Д. |
| 2     | Мероприятия по организации обучения всех категорий участников ГИА-9 | Проведение учебы и инструктажей:<br>- директоров ОО, на базе которых организованы ППЭ;<br>- руководителей и организаторов ППЭ;<br>- уполномоченных членов ГЭК;<br>- общественных наблюдателей;<br>- председателей межтерриториальных предметных комиссий ОГЭ, ГВЭ;<br>- операторов на пункте проверки экзаменационных работ | март-апрель 2024 г.             | Ротина О.В.  |
|       |   | Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками в учебное время   | в соответствии с расписанием ОО | Зам.дир. по УВР Саржанова М.Е.                               |
|       |   | Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками в   | 25.03-01.04.2024г.              |  |

|          |  |   |  |   |
|----------|--|---|--|---|
|          |  | каникулярное время в соответствии с расписанием ОО  |  |   |
|          |  | Консультации, практические занятия для подготовки выпускников к ГИА-9:<br><b>Информатика:</b><br>- отработка практической части по информатике (задания №13-15)<br>- язык программирования Pascal (задание №15.2)   | <b>24.03-01.04.2024</b><br><i>Практическое занятие</i>       |   |
|          |  | Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов:<br>- еженедельный мониторинг индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов   | <b>сентябрь 2023 - май 2024г</b>                             | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.                                     |
| <b>3</b> | Мероприятия по нормативному, инструктивному и ресурсному обеспечению ОГЭ | Подготовка приказа по ОО:<br>- о проведении пробных ОГЭ, ГВЭ для выпускников 9 классов  | <b>март 2024 г.</b>  |   |
| <b>4</b> | Организационные мероприятия  | Обеспечение условий для функционирования ППЭ  | <b>март-июнь 2024г.</b>                                      | Администрация школы   |
|          |  | Формирование базы данных выпускников ОО   | <b>январь-апрель 2024г</b>                                   | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.                                     |
|          |  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ГВЭ в 2024 году  | <b>октябрь 2023-март 2024</b>                                | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.                                     |
|          |  | Обновление информационных уголков, стендов «Готовимся к ГИА-9»  | <b>март 2024 г.</b>  | Администрация школы,<br>кл.рук-ли 9-х классов                         |
|          |  | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами   | <b>Сентябрь 2023 г.- май 2024 г.</b>                         | Администрация школы,<br>родители (законные представители) обучающихся |
| <b>5</b> | Контрольно-оценочная деятельность  | *Мониторинг деятельности ОО по:<br>- организации и проведению ГИА-9;<br>- результатам учебных достижений выпускников;<br><br>*Мониторинг работы с обучающимися, которые по итогам входного контроля попали в группу «риска»   | <b>ежемесячно по итогам учебной четверти 18 марта 2024г.</b> | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е..                                    |
|          |  | Проведение индивидуальных и групповых собеседований с учителями-предметниками ОО по:<br>- работе с мотивированными к дальнейшему обучению, в том числе в каникулярное время;<br>- по итогам ежемесячного мониторинга работы с обучающимися группы «риска»;<br>- заполнению бланков ОГЭ по предметам | <b>После каждой учебной четверти</b>                         | Учителя-предметники   |
| <b>6</b> | Диагностические  | <b>Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ:</b>  |  |   |

|               | процедуры и мониторинговые исследования                                  | - <b>математика</b> (по текстам МО ОО)  | <b>март (ППЭ)</b>                      | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.                                   |
|---------------|--|---|--|---|
| <b>АПРЕЛЬ</b> |  |   |  |   |
| <b>№ п/п</b>  | <b>ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>  | <b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>  | <b>СРОКИ</b>                           | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>  |
| <b>1</b>      | Мероприятия по нормативному, инструктивному и ресурсному обеспечению ОГЭ | Подготовка приказа ОО о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2023 году   | <b>апрель 2024г.</b>                   | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.                                   |
| <b>2</b>      | Мероприятия по информационно-методическому обеспечению                   | Размещение информации по ГИА на сайте ОО:<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.  | <b>до 19.04.2024г</b>                  | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., зам.дир.<br>по ШИС Корчагин А.Д. |
| <b>3</b>      | Мероприятия по организации обучения всех категорий участников ГИА-9      | Проведение учебы и инструктажей:<br>- директоров ОО, на базе которых организованы ППЭ;<br>- руководителей и организаторов ППЭ;<br>- уполномоченных членов ГЭК;<br>- общественных наблюдателей;<br>- председателей межтерриториальных предметных комиссий ОГЭ, ГВЭ;<br>- операторов на пункте проверки экзаменационных работ | <b>март-апрель 2024 г.</b>             | Ротина О.В.   |
|               |  | Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов:<br>- еженедельный мониторинг индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов   | <b>сентябрь 2022-май 2023</b>          | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.                                   |
|               |  | Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками в учебное время   | <b>в соответствии с расписанием ОО</b> |   |
| <b>4</b>      | Организационные мероприятия  | Обеспечение условий для функционирования ППЭ  | <b>март-июнь 2024 г.</b>               | Администрация школы   |
|               |  | Формирование базы данных выпускников ОО   | <b>январь-апрель 2024г</b>             | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.                                   |
|               |  | Обновление информационных уголков, стендов «Готовимся к ГИА-9»  | <b>апрель 2024 г.</b>                  | Администрация школы,<br>кл.рук-ли 9-х классов                       |
|               |  | Согласование взаимодействия со службами внутренних дел и здравоохранения по организации и проведению пробных экзаменов и ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды)   | <b>апрель 2024</b>                     | Администрация школы   |
|               |  | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями,  | <b>Сентябрь 2023 г.-май 2024 г.</b>    | Администрация школы,<br>родители (законные                          |

|   |   |  |  |                                   |
|---|---|--|--|-----------------------------------|
|   |   | информационными и рекламными материалами   |  | представители) обучающихся        |
| 5 | Контрольно-оценочная деятельность                       | * Мониторинг деятельности ОО по организации и проведению ГИА-9.<br>*Мониторинг работы с обучающимися, которые по итогам входного контроля попали в группу «риска». | <b>ежемесячно<br/>15 апреля 2024г.</b> | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е. |
| 6 | Диагностические процедуры и мониторинговые исследования | <b><u>Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ:</u></b><br>- <b>русский язык</b> (по текстам МО ОО)  | <b>апрель (ППЭ)</b>                    | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е. |

**МАЙ**

| № п/п | ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  | МЕРОПРИЯТИЯ   | СРОКИ                                    | ОТВЕТСТВЕННЫЕ  |
|-------|---|---|--|--|
| 1     | Мероприятия по информационно-методическому обеспечению              | Педсовет «О допуске обучающихся 9-х классов к ГИА»  | <b>май 2024г.</b>                        | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е., кл. ру-<br>ли 9-х классов             |
|       |   | Приказ «О допуске обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации»  |  | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.  |
|       |   | Подготовка приказа по о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2023 году           | <b>май-июнь 2024 г.</b>                  | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.  |
|       |   | Проведение педсовета в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9  | <b>май 2024г.</b>                        | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.  |
| 2     | Мероприятия по организации обучения всех категорий участников ГИА-9 | Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов:<br>- еженедельный мониторинг индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов         | <b>Сентябрь 2023 -<br/>май 2024г.</b>    | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.  |
| 4     | Организационные мероприятия   | Согласование взаимодействия со службами внутренних дел и здравоохранения по организации и проведению пробных экзаменов и ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды) | <b>май 2024</b>                          | Администрация школы  |
|       |   | Обеспечение условий для функционирования ППЭ  | <b>март-июнь 2024 г.</b>                 |  |
|       |   | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами                     | <b>Сентябрь 2023 г.-<br/>май 2024 г.</b> | Администрация школы,<br>родители (законные<br>представители) обучающихся |
| 5     | Контрольно-оценочная деятельность                                   |   |  | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е.  |

**ИЮНЬ**

| № п/п | ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|-------|------------------|-------------|-------|---------------|
|-------|------------------|-------------|-------|---------------|

|   |                             |   |                       |                                   |
|---|-----------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Организационные мероприятия | Согласование взаимодействия со службами внутренних дел и здравоохранения по организации и проведению пробных экзаменов и ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды) | <b>июнь 2024</b>      | Администрация школы               |
|   |                             | Обеспечение условий для функционирования ППЭ  | <b>март-июнь 2024</b> | Администрация школы               |
|   |                             | Педсовет «О результатах проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов»   | <b>июнь 2024 г.</b>   | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е. |
|   |                             | Оформление личных дел выпускников 9-х классов   | <b>Июнь 2024г.</b>    | Кл.рук-ли 9-х классов             |
|   |                             | Оформление документов выпускников для выдачи аттестатов   |                       | Зам.дир. по УВР<br>Саржанова М.Е. |
|   |                             | Ознакомление выпускников с результатами экзаменов в форме ОГЭ   |                       |                                   |