

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чебеньковская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»

Приказ

№ 340

от 28 августа 2024 года

**О создании комиссии (родительский контроль) по контролю
организации питания обучающихся**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), с целью контроля за организацией питания обучающихся 1-11 классов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комиссию (родительский контроль) по контролю организации питания обучающихся в следующем составе:

Председатель комиссии – Жильникова А.В., родитель обучающегося 3б класса

Члены комиссии:

- Грекова С.В., родитель обучающихся 3б, 7б классов
- Мороз А.Н., родитель обучающихся 3б и 5б классов.
- Имангалеева З.А., родитель обучающихся 4б и 8б классов.

2. Утвердить форму акта проверки школьной столовой и график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся. (Приложение №1, №2 к приказу)

3. Комиссия (родительский контроль) оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Периодичность проверок не реже 2 раз в месяц.

4. По окончании работы комиссии, составить акт проверки по организации питания обучающихся.

5. Комиссии ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля на Совете родителей школы и один раз в четверть на общешкольном собрании родителей.

6. Заседания комиссии оформлять протоколом. Протоколы подписывать председателем и секретарем комиссии.

7. Взаимодействие с комиссией возложить на заместителя директора по ВР Котову Т.В.

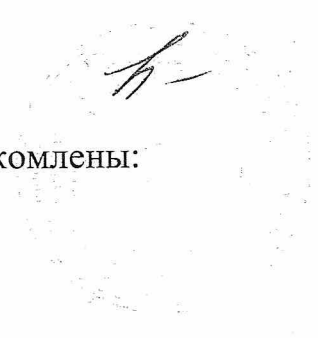



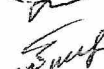
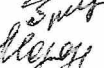


8. Котовой Т.В., заместителю директора по ВР, в течении одного рабочего дня размещать акт родительского контроля на сайте школы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Лозовая В.М.

С приказом ознакомлены:



 Котова Т.В.
 Жильникова А.В.
 Грекова С.В.
 Мороз А.Н.
 Сентюрин С.П.
 Имангалеева З.А.

Чек – лист
проверки комиссией по общественному контролю
за организацией питания обучающихся
и документов по организации питания в
МБОУ « _____ »

Дата и время проведения проверки: _____, _____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку:

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Оборудование раковинами для мытья рук		
	Исправность смесителей		
	Наличие горячего и холодного водоснабжения		
	Оснащение моющими средствами		
	Наличие средств для сушки рук (бумажные полотенца, электрополотенца)		
2	Соблюдение обучающиеся созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Санитарное состояние помещения для приема пищи соответствует установленным требованиям (чистый зал, столы протёртые, мебель без повреждений)		
	Проведение уборки помещений для приема пищи после каждого приема пищи		
	Наличие промаркированной ветоши для уборки столов		
	Отсутствие сколов на столовой посуде		
	Наличие салфеток на обеденных столах		
	Качество мытья школьной посуды (посуда промыта, просушена)		
	Наличие следов насекомых, грызунов и следы их жизнедеятельности в столовой		
Режим работы помещений для приема пищи			
4	Наличие утвержденного графика приема пищи обучающимися		
	Своевременность накрытия столов		
	Своевременность прихода в столовую обучающихся		
Организация питания			

5.	Наличие утверждённого примерного / цикличного/ меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования учреждения		
	Соответствие ежедневного меню утверждённому		
	Отсутствие запрещённых блюд и продуктов		
	Наличие информационного стенда в обеденном зале (приказ об организации питания, приказ о создании бракеражной комиссии, утверждённое меню, график питания обучающихся, график дежурства педагогов в обеденном зале)		
	Наличие стенда на котором размещено ежедневное меню с указанием стоимости блюд		
	Наличие диетического /лечебного меню		
	Организация питания детей с ОВЗ		
Бракераж готовой продукции			
6.	Осуществление контроля массы порций на раздаче		
	Осуществление контроля за соответствием температуры подачи		
	Проведение бракеража готовой продукции членами бракеражной комиссии перед раздачей блюд		
7.	Органолептическая оценка блюд		
	Определение индекса несъедаемости		
	- менее 20%		
	30%-40%		
	50% и более		
Культура обслуживания			
8.	Внешний вид работников пищеблока соответствует установленным санитарным требованиям (спецодежда чистая, отсутствие украшений, наличие перчаток при раздаче)		
	Соблюдение эстетики подачи блюд		
	Наличие салатников, хлебниц		
	Наблюдение за культурой питания обучающихся во время приёма пищи		
Проведение профилактических мероприятий			
9.	Организация просветительской работы с обучающимися и родителями по формированию культуры питания		
	Наличие стенда с информацией по формированию культуры питания		
10.	Организация питьевого режима		
	Питьевой режим организован		

11.	Работа с поставщиками		
	Ведение претензионной работы		

Рекомендации: _____

Члены комиссии:

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____

Утверждаю
Директор МБОУ «Чебеньковская СОШ»
/В.М.Лозовая/

**График посещения школьной столовой комиссией
(родительский контроль)
за организацией и качеством горячего питания обучающихся**

Дата	Время посещения	ФИО	Подпись
06.09.2024г.	09.30 – 09.50	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
27.09.2024г.	14.40 – 15.00	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
01.10.2024г.	09.30 – 09.50	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
25.10.2024г.	14.40 – 15.00	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
08.11.2024г.	09.30 – 09.50	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
29.11.2024г.	14.40 – 15.00	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
06.12.2024г.	09.30 – 09.50	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
27.12.2024г.	14.40 – 15.00	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
10.01.2025г.	09.30 – 09.50	Жильникова А.В.	

		Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
31.01.2025г.	14.40 – 15.00	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
07.02.2025г.	09.30 – 09.50	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
28.02.2025г.	14.40 – 15.00	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
6.03.2025г.	09.30 – 09.50	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
21.03.2025г.	14.40 – 15.00	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
4.04.2025г.	09.30 – 09.50	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
25.04.2025г.	14.40 – 15.00	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
5.05.2025г.	09.30 – 09.50	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	
23.05.2025г.	14.40 – 15.00	Жильникова А.В. Грекова С.В. Имангалеева З.А. Мороз А.Н.	