

**Принято**  
на педагогическом совете  
МБОУ «Чебеньковская СОШ»  
Протокол № 3 от 23.01.2015 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Чебеньковская СОШ»  
/В.М.Лозовая/  
Приказ № 48 от 12.02.2015 г.  
регистрационный № 41

## **Положение о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления МБОУ "Чебеньковская СОШ" (далее – школа), объединяющий всех педагогических работников школы, включая совместителей.

1.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности.
- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития школы, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.3. Педагогические работники школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

### **2. Компетенция Педагогического совета:**

1) принимает и рекомендует к утверждению концепцию, программу развития школы;

2) обсуждает и утверждает план работы школы, учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3) утверждает образовательную программу, разрабатываемую школой самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение Обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

3) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

4) обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- 5) разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 6) рассматривает отчет о самообследовании;
- 7) рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива школы за определенный период;
- 8) принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарном безопасности, охраны труда;
- 9) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- 10) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- 12) принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности школы;
- 13) заслушивает информации и отчеты членов педагогического совета школы;
- 14) рассматривает итоги учебной работы школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 16) рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;
- 17) рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 18) принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;
- 19) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- 20) принимает решение об исключении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 21) рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Председателем Педагогического совета является директор школы, который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство Педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другими локальным нормативно-правовым актам школы.

3.2. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Секретарь педагогического совета избирается сроком на 1 год на первом заседании педагогического совета в учебном году.

Секретарь педагогического совета ведёт протоколы педагогических советов.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

4.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

## **5. Ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.