

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

На основании приказа министерства Оренбургской области от 17.03.2025 № 01-21/415 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказа Управления образования МО Оренбургский район от 18.03.2025 № 118 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году» в целях обеспечения государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургского района, руководствуясь приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МБОУ «Чебеньковская СОШ» всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы:

2.1. В **4 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1, часть 2) - 11.04.2025 на 2-3 уроках;
- по математике - 15.04.2025 на 2 уроке;
- по окружающему миру, литературному чтению, иностранным языкам (*для каждого класса на основе случайного выбора*) - 22.04.2025 на 2 уроке.

2.2. В **5 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку - 28.04.2025 на 2 уроке;
- по математике - 18.04.2025 на 2-3 уроках;
- по истории, литературе, иностранным языкам (*для каждого класса на основе случайного выбора*) - 21.04.2025 на 2 уроке;
- по биологии, географии (*для каждого класса на основе случайного выбора*) - 29.04.2025 на 2-3 уроках.

2.3. В **6 классах** на следующих уроках:

- по математике - 30.04.2025 на 2-3 уроках;
- по русскому языку - 22.04.2025 на 2 уроке;
- по географии, биологии (*для каждого класса на основе случайного выбора*) – 18.04.2025 на 2-3 уроках;

- по истории, обществознанию, литературе, иностранным языкам (*для каждого класса на основе случайного выбора*) – 25.04.2025 на 2 уроках.

2.4. **В 7 классах** на следующих уроках:

- по математике - 14.05.2025 на 2-3 уроках;
- по русскому языку - 06.05.2025 на 2-3 уроках;
- по географии, физике, биологии, информатике (*для каждого класса на основе случайного выбора*) – 17.04.2025 на 2-3 уроках;
- по истории, обществознанию, литературе, иностранным языкам (*для каждого класса на основе случайного выбора*) – 24.04.2025 на 2 уроках.

2.5. **В 8 классах** на следующих уроках:

- по математике - 16.05.2025 на 2-3 уроках;
- по русскому языку - 15.05.2025 на 2-3 уроках;
- по физике, географии, биологии, химии, информатике (*для каждого класса на основе случайного выбора*) – 07.05.2025 на 2-3 уроках;
- по истории, обществознанию, литературе, иностранным языкам (*для каждого класса на основе случайного выбора*) – 13.05.2025 на 2 уроках.

2.6. **В 10 классе** на следующих уроках:

- по математике - 12.05.2025 на 2-3 уроках;
- по русскому языку - 14.05.2025 на 2-3 уроках
- по истории, обществознанию, географии, литературе, физике, химии, иностранным языкам (*на основе случайного выбора*) - 21.04.2025 на 2-3 уроках;
- по истории, обществознанию, географии, литературе, физике, химии, иностранным языкам (*на основе случайного выбора*) - 23.04.2025 на 2-3 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 3.1. В 4-х классах (40 человек): 4А – кабинет № 2, 4Б – кабинет биологии;
- 3.2. В 5-х классах (56 человек): 5А – кабинет физики, 5Б – кабинет № 11;
- 3.3. В 6-х классах (51 человек): 6А – кабинет нем.языка, 6Б класс – кабинет математики;
- 3.4. В 7-х классах (50 человек): 7А – кабинет географии, 7Б – кабинет биологии;
- 3.5. В 8 классах (47 человек): 8А – кабинет № 11, 8Б – кабинет русского языка;
- 3.6. В 10 классе (10 человек) - кабинет мал.нем.

4. Назначить:

- **школьным координатором** проведения ВПР по образовательной организации Сарбаеву Г.С., заместителя директора по УВР;
- **техническими специалистами** Корчагина А.Д., заместителя директора по ШИС, Федорову И.Ю., лаборанта кабинета информатики;
- **организаторами в аудиториях** педагогов согласно приложению № 1.

5. **Школьному координатору проведения ВПР (Сарбаева Г.С.):**

- 5.1. Оформить в ОО информационные стенды по вопросам содержания ВПР.
- 5.2. Провести ВПР в соответствии с требованиями проведения ВПР (Приложения 2,3) с внесением в классные журналы отметок обучающихся;
- 5.3. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР в ОО, своевременность организации мероприятий, предусмотренных приложением № 3 к настоящему приказу.
- 5.4. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.
- 5.5. Взять под контроль внесение необходимых изменений в расписание

занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.6. Принять от технического специалиста протоколы проведения ВПР, коды участников, варианты работ. Разрезать листы с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Выдать протоколы, коды участников, варианты работ организаторам проведения в аудиториях. По окончании проведения ВПР принять выполненные работы и передать их экспертам для проверки.

5.7. Обеспечить хранение проверенных экспертами работ участников, а также видеозаписи ВПР до **31.05.2026г.**

5.8. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предметы	Состав комиссии
Русский язык, литература, литературное чтение	Попова О.В. – председатель комиссии Члены комиссии: Наурзалиева К.Ж., Обухова Г.Ю., Ямилова Ю.В., Избогамбетова С.А., Сагандыкова Н.А, Есингалиева Ж.Т.
Иностранный язык (английский, немецкий)	Балдина С.И. – председатель комиссии Члены комиссии: Сарбаева Г.С., Балдина А.С., Сундук Н.В., Туктарова Н.Ш., Есингалиева Ж.Т.
Математика, информатика	Ташинова М.С. – председатель комиссии Члены комиссии: Махалова Г.А., Ямилова Ю.В., Избогамбетова С.А., Тасмухамедова Ф.Ф., Сагандыков А.Б., Сарбаева У.С., Бекмукашева А.Н.
Окружающий мир	Ращупкина Н.Л. – председатель комиссии Члены комиссии: Ямилова Ю.В., Избогамбетова С.А.
Биология, география, физика, химия	Саржанова М.Е. – председатель комиссии Члены комиссии: Гусев А.Г., Шармуринова С.С., Сагандыков А.Б., Попов И.А., Искужаева А.С., Тасмухамедова Ф.Ф.
История, обществознание	Шармуринова С.С. – председатель комиссии Члены комиссии: Попов И.А., Сарбаева У.С.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Разместить на официальном сайте ОО информацию об организации и проведении ВПР.

Отв.: зам.директора по ШИС Корчагин А.Д.

9. Техническим специалистам (Корчагин А.Д., Федорова И.Ю.):

9.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников и выдать их школьному координатору.

9.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

9.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, выдать работы школьному координатору.

9.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

9.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

9.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение № 2).

9.7. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме

оффлайн с использованием имеющегося оборудования).

10. Экспертам для проверке ВПР:

10.1. Получить от школьного координатора выполненные ВПР, организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. **Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов оставить пустой.**

10.3. Проверенные работы и бумажные протоколы передать школьному координатору.

10.4. **Учителям-организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах** (приложение 1):

10.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

10.2. Получить у школьного координатора коды участников, разрезать их. Каждому участнику присвоить код по классам в порядке следования номеров учеников в списке в классном журнале (**каждому участнику выдается один и тот же код на все работы**).

10.3. Выдать каждому участнику ВПР код перед началом работы.

10.4. Провести инструктаж (прилагается к каждой работе).
Продолжительность инструктажа – 5 минут

10.5. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

10.6. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.7. В процессе проведения обеспечивать порядок в аудитории.

10.8. Заполнить протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участника.

10.9. Провести работу, по окончании собрать все комплекты, передать их школьному координатору.

11. **Заместителю директора по УВР (Махалова Г.А.)** внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

12. Классным руководителям 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10 классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий в дни проведения ВПР.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах и рекреации во время проведения ВПР, классных руководителей 4-8, 10 классов.

14. Исполнение настоящего приказа возложить на Сарбаеву Г.С., заместителя директора по УВР.

15. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы

В.М. Лозовая

План-график проведения ВПР в 2025 году в МБОУ «Чебеньковская СОШ»

Дата проведения	Дата сдачи отчета	Предмет	Продолжительность работы	Класс	Учитель	Организатор проведения ВПР	Место проведения	№ ауд
11.04.2025	12.04.2025	Русский язык (часть 1 и часть 2)	40 мин (1 урок)	4а	Ямилова Ю.В.	Укубаева А.К.	Каб. № 2	1
				4б	Избогамбетова С.А.	Сарбаева Г.С.	Каб. биологии	2
15.04.2025	16.04.2025	Математика	40 мин (1 урок)	4а	Ямилова Ю.В.	Укубаева А.К.	Каб. № 2	1
				4б	Избогамбетова С.А.	Сарбаева Г.С.	Каб. биологии	2
17.04.2025	18.04.2025	География / Биология / Физика / Информатика (на основе случайного выбора для каждого класса)	80 мин (2 урока)	7а	Попов И.А. Саржанова М.Е. Сагандыков А.Б.	Махалова Г.А.	Каб. географии	7
				7б	Гусев А.Г. Бекмукашева А.Н.	Востриков Г.Ф.	Каб. биологии	8
				7 (филиал)	Искужаева А.С. Тасмухамедова Ф.Ф. Сагандыков А.Б. Сарбаева У.С.	Сагандыкова Н.А.	Кабинет	3
18.04.2025	19.04.2025	Математика	80 мин (2 урока)	5а	Избогамбетова С.А.	Жубатырова К.А.	Каб. физики	3
				5б	Ташинова М.С.	Шармуринова С.С.	Каб. № 11	4
				5в (филиал)	Сагандыков А.Б.	Сарбаева У.С.	Кабинет	1
		География / Биология (на основе случайного выбора для каждого класса)	80 мин (2 урока)	6а	Саржанова М.Е.	Востриков Г.Ф.	Каб. нем.яз	5
				6б		Федорова И.Ю.	Каб. математики	6
				6 (филиал)	Тасмухамедова Ф.Ф.	Сагандыков А.Б.	Кабинет	
21.04.2025	22.04.2025	История / Литература / Иностранный язык (на основе случайного выбора для каждого класса)	40 мин (1 урок)	5а	Попов И.А. Шармуринова С.С.	Котова Т.В.	Каб. физики	3
				5б	Попова О.В. Обухова Г.Ю. Балдина С.И. Сундук Н.В.	Попов И.А.	Каб. № 11	4
				5в (филиал)	Сарбаева У.С. Есингалиева Ж.Т. Туктарова Н.Ш.	Сагандыков А.Б.	Кабинет	1
		История /	80 мин	10	Шармуринова С.С.	Сарбаева Г.С.	Кабинет мал.нем.	11

Дата проведения	Дата сдачи отчета	Предмет	Продолжительность работы	Класс	Учитель	Организатор проведения ВПР	Место проведения	№ ауд
		Обществознание / География / Физика / Химия / Литература / Иностранный язык (на основе случайного выбора)	(2 урока)		Иваничек О.А. Гусев А.Г. Саржанова М.Е. Балдина С.И. Балдина А.С.			
22.04.2025	23.04.2025	Русский язык	40 мин (1 урок)	6а	Попова О.В.	Востриков Г.Ф.	Каб. нем.яз	5
				6б		Попов И.А.	Каб. математики	6
				6в (филиал)	Есингалиева Ж.Т.	Сагандыков А.Б.	Кабинет	2
		Окружающий мир / Литературное чтение / Иностранный язык (на основе случайного выбора для каждого класса)	40 мин (1 урок)	4а	Ямилова Ю.В.	Укубаева А.К.	Каб. № 2	1
				4б	Избогамбетова С.А.	Махалова Г.А.	Каб. биологии	2
23.04.2025	24.04.2025	История / Обществознание / География / Физика / Химия / Литература / Иностранный язык (на основе случайного выбора)	80 мин (2 урока)	10	Шармуринова С.С. Иваничек О.А. Гусев А.Г. Саржанова М.Е. Балдина С.И. Балдина А.С.	Сарбаева Г.С.	Кабинет мал.нем.	11
24.04.2025	25.04.2025	История / Обществознание / Литература / Иностранный язык (на основе случайного выбора для каждого класса)	40 мин (1 урок)	7а	Попов И.А. Шармуринова С.С. Наурзалиева К.Ж. Балдина С.И. Балдина А.С. Сундук Н.В.	Карманова Т.А.	Каб.	7
				7б		Востриков Г.Ф.	Каб. биологии	8
				7в (филиал)	Сарбаева У.С. Сагандыкова Н.А. Туктарова Н.Ш.	Есингалиева Ж.Т.	Кабинет	3

Дата проведения	Дата сдачи отчета	Предмет	Продолжительность работы	Класс	Учитель	Организатор проведения ВПР	Место проведения	№ ауд
25.04.2025	26.04.2025	История / Обществознание / Литература / Иностранный язык <i>(на основе случайного выбора для каждого класса)</i>	40 мин (1 урок)	6а	Попов И.А. Шармуринова С.С. Попова О.В. Балдина С.И. Сундук Н.В.	Востриков Г.Ф.	Каб. нем.яз	5
				6б		Карманова Т.А.	Каб. математики	6
				6в (филиал)		Сагандыков А.Б.	Кабинет	2
28.04.2025	29.04.2025	Русский язык	40 мин (1 урок)	5а	Попова О.В.	Федорова И.Ю.	Каб. физики	3
				5б	Обухова Г.Ю.	Попов И.А.	Каб. № 11	4
				5 (филиал)	Есингалиева Ж.Т.	Сагандыков А.Б.	Кабинет	1
29.04.2025	30.04.2025	География / Биология <i>(на основе случайного выбора для каждого класса)</i>	80 мин (2 урока)	5а	Шармуринова С.С. Саржанова М.Е.	Котова Т.В.	Каб. физики	3
				5б		Попов И.А.	Каб. № 11	4
				5 (филиал)	Искужаева А.С. Тасмухамедова Ф.Ф.	Сагандыков А.Б.	Кабинет	1
30.04.2025	01.05.2025	Математика	80 мин (2 урока)	6а	Ташинова М.С.	Востриков Г.Ф.	Каб. нем.яз	5
				6б		Укубаева А.К.	Каб. математики	6
				6в (филиал)	Сагандыков А.Б.	Сарбаева У.С.	Кабинет	2
06.05.2025	07.05.2025	Русский язык	40 мин (1 урок)	7а	Попова О.В.	Махалова Г.А.	Каб.	7
				7б	Наурзалиева К.Ж.	Востриков Г.Ф.	Каб. биологии	8
				7в (филиал)	Сагандыкова Н.А.	Тасмухамедова Ф.Ф.	Кабинет	3
07.05.2025	08.05.2025	География / Биология / Физика / Химия / Информатика <i>(на основе случайного выбора для каждого класса)</i>	80 мин (2 урока)	8а	Саржанова М.Е. Гусев А.Г. Бекмукашева А.Н.	Котова Т.В.	Каб. № 11	9
				8б		Укубаева А.К.	Каб. русс.языка	10
				8в (филиал)	Искужаева А.С. Тасмухамедова Ф.Ф. Сагандыков А.Б. Сарбаева У.С.	Есингалиева Ж.Т.	Кабинет	4
12.05.2025	13.05.2025	Математика	80 мин (2 урока)	10	Махалова Г.А.	Укубаева Л.М.	Каб. нем.яз	11

Дата проведения	Дата сдачи отчета	Предмет	Продолжительность работы	Класс	Учитель	Организатор проведения ВПР	Место проведения	№ ауд
13.05.2025	14.05.2025	История / Обществознание / Литература / Иностранный язык <i>(на основе случайного выбора для каждого класса)</i>	40 мин (1 урок)	8а	Попов И.А. Шармуринова С.С. Попова О.В. Наурзалиева К.Ж. Сарбаева Г.С. Балдина А.С.	Укубаева Л.М.	Каб. № 11	9
				8б		Жубатырова К.А.	Каб. русс.языка	10
				8в (филиал)		Сагандыков А.Б.	Кабинет	4
14.05.2025	15.05.2025	Математика	80 мин (2 урока)	7а	Ташинова М.С.	Махалова Г.А.	Каб.	7
				7б	Лозовая В.М.	Востриков Г.Ф.	Каб. биологии	8
				7в (филиал)	Тасмухамедова Ф.Ф.	Сарбаева У.С.	Кабинет	3
14.05.2025	15.05.2025	Русский язык	80 мин (2 урока)	10	Наурзалиева К.Ж.	Укубаева Л.М.	Каб. мал.нем	11
15.05.2025	1.05.2025	Русский язык	40 мин (1 урок)	8а	Попова О.В.	Укубаева Л.М.	Каб. № 11	9
				8б	Наурзалиева К.Ж.	Жубатырова К.А.	Каб. русс.языка	10
				8в (филиал)	Есингалиева Ж.Т.	Сагандыков А.Б.	Кабинет	4
16.05.2025	17.05.2025	Математика	80 мин (2 урока)	8а	Ташинова М.С.	Укубаева Л.М.	Каб. № 11	9
				8б	Лозовая В.М.	Жубатырова К.А.	Каб. русс.языка	10
				8в (филиал)	Тасмухамедова Ф.Ф.	Сагандыков А.Б.	Кабинет	4

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в Оренбургском районе в 2025 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ВПР, проверочные работы)

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. **Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) **ответственный организатор в ОО** (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»,

«География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

2.2. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. **Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы.** При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в таблице 2). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим

количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.**

3.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. **Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

3.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице 3 п. 4 настоящего порядка);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Таблица 2. Технические требования к компьютерам
(для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота
	3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по

	горизонтالي, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети Интернет
Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте	

4. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3. Распределение предметов по группам

Группа Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Федеральный организатор

7.1. Создаёт ЛК для региональных координаторов в ГИС ФИС ОКО.

7.2. Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.3. Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО и муниципальных координаторов.

7.4. Публикует образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025, демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера – по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

7.5. Размещает в ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

7.6. Организует сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР.

7.7. Собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.8. Публикует архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.9. Размещает информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.10. Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ с использованием компьютера.

7.11. Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.12. Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.13. Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.

7.14. Размещает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

8. Региональный/муниципальный координатор

8.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО.

8.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными и/или региональными координаторами и/или ОО.

8.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

8.5. Информировывает ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

8.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.7. В случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

8.8. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.

8.9. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

9. Ответственный организатор в ОО

9.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

9.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

9.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

9.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

9.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

9.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

9.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.** Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

9.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

9.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

9.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

9.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

10. Организатор в аудитории

10.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

10.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

10.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету. Рекомендуются обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения

порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

10.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

10.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

10.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были

разные варианты. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются

обучающимися на уроках.

10.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

10.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

10.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

10.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.

10.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

10.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

10.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото- и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото- и видеофиксацию.

10.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

10.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

11. Эксперт

11.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

11.2. При проведении проверки работ:

11.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

11.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

11.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе

работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

11.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

12. Независимые наблюдатели

12.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

12.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

12.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

12.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

12.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

12.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

13. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР.

13.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

13.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://helpfisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

14. Получение результатов ВПР

14.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

14.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

14.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с

инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

14.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

14.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

Приложение к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двухстраниц на одну сторону листа А4
Русский язык	4	Один урок, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать наобеих сторонах листа
Окружающий мир	4		
Литературное чтение			
Иностранный язык (английский, немецкий)			
Русский язык	5	Один урок, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать наобеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более 45 минут	
Литература	5		
Иностранный язык (английский, немецкий)	5		
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5		
Русский язык	6	Один урок, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать наобеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более 45 минут	
Обществознание	6		
Литература	6		
Иностранный язык (английский, немецкий)	6		
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	6		

Русский язык	7	Один урок, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать наобеих сторонах листа
Математика базовая	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более 45 минут	
Обществознание	7		
Литература	7		
Иностранный язык (английский, немецкий)	7		
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	7		
Физика базовая	7		
Информатика			
Русский язык	8	Один урок, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать наобеих сторонах листа
Математика базовая	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более 45 минут	
Обществознание	8		
Литература	8		
Иностранный язык (английский, немецкий)	8		
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	8		
Химия	8		
Физика базовая	8		
Информатика	8		
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать наобеих сторонах листа
Математика базовая	10		
История	10		
Обществознание	10		
Литература	10		
Иностранный язык (английский, немецкий)	10		
География	10		
Химия	10		
Физика	10		